|  |
| --- |
| **ALLEGATO “A” ALL’AVVISO prot n.482 del 15/10/2025**  **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto**  Attività di DOCENZA nell’ambito del Corso denominato:  Corso di Diploma ITS per Tecnico Superiore per la gestione dei servizi portuali - I Edizione  gestito dalla Fondazione ITS Academy- Accademia Marittima Meridionale finanziato nel contesto del P.N.R.R. (Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5, *“Potenziamento dell’offerta formativa degli ITS Academy”*)  **barrare le Unità Didattiche di interesse nella tabella di seguito riportata** |

**UFC 11: GESTIONE PASSEGGERI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITÀ FORMATIVA** | **UNITA’ DIDATTICHE** | **ARGOMENTI** | **Durata in ore** | **METODOLOGIE** | **PROFILO DEL DOCENTE** |
| UFC 11:  GESTIONE PASSEGGERI | U.D. 11.1 | Trasporto delle persone | 6 | Lezione frontale Esercitazioni | **Esperto del mondo del lavoro**:proveniente da impresa armatoriale/portuale/logistica che abbia maturato un’esperienza di almeno 5 anni nel settore della gestione passeggeri |
| U.D. 11.2 | Il terminal marittimo passeggeri | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.3 | Terminal aeroportuale dei passeggeri. | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.4 | il terminal ferroviario. | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.5 | il terminal bus. | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.6 | Gestione passeggeri in un porto turistico | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.7 | Riconoscere le caratteristiche e le tipicità del settore della nautica da diporto e del turismo nautico di lusso | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.8 | Gestire lo scalo riconoscendo il suo ruolo di punto di congiunzione con il turismo locale; | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.9 | Cooperare nell’assistenza tecnica e burocratica legata all’approdo di unità da diporto ad uso commerciale e maxi- yacht, anche in riferimento alla gestione della security portuale; | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.10 | Smart mobility delle persone. | 6 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.11 | L’uso degli indicatori nelle valutazioni economiche e di performance KPI | 5 | Lezione frontale Esercitazioni |
| U.D. 11.12 | Prova di verifica | 1 | test con 30 quesiti con risposta a scelta multipla (60 minuti) |
| **TOTALE ORE PREVISTE** | | | **66** |  |  |

**UFC 16: GESTIONE AMMINISTRATIVA E DOCUMENTALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITÀ FORMATIVA** | **UNITA’ DIDATTICHE** | **ARGOMENTI** | **Durata in ore** | **METODOLOGIE** | **PROFILO DEL DOCENTE** |
| UFC 16:  GESTIONE AMMINISTRATIVA E DOCUMENTALE | U.D. 16.5 | Contratti nazionali ed internazionali del personale marittimo; | 6 | Lezione frontale/dialogata | **Esperto del mondo del lavoro**:  libero professionista o proveniente da impresa che abbia maturato un’esperienza professionale di almeno 5 anni nell’ambito della gestione amministrativa e documentale |
| U.D. 16.6 | Requisiti di ammissione alla navigazione della nave; | 6 | Lezione frontale/dialogata |
| U.D. 16.7 | Contratti di utilizzazione della Nave; | 6 | Lezione frontale/dialogata |
| U.D. 16.8 | Le assicurazioni dei rischi della navigazione. | 6 | Lezione frontale/dialogata |
| U.D. 16.9 | Documenti di bordo. | 6 | Lezione frontale/dialogata |
| U.D. 16.10 | La sicurezza della navigazione: le Norme internazionali, l’IMO, l’EMSA. | 9 | Lezione frontale/dialogata |
| U.D. 16.11 | Prova di verifica | 1 | test con 30 quesiti con risposta a scelta multipla (60 minuti) |
| **TOTALE ORE PREVISTE** | | | **40** |  |  |

* Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di:

**(indicare con x una sola scelta A oppure B)**

* A) Esperto del mondo del lavoro
* B) Esperto Scuola. Università, Agenzia formativa

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. Di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicare la denominazione della Scuola/Università per la richiesta di autorizzazione alla docenza)***
2. Di non essere dipendente di pubblica amministrazione
3. Di aver lavorato presso impresa del settore …………………………… (specificare il settore) per n…….anni
4. Di essere attualmente dipendente presso la seguente azienda\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del settore………………………
5. Di essere lavoratore autonomo ed avere la seguente partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. di aver svolto attività di docenza nei seguenti Corsi di Diploma ITS in ambito marittimo, ciascuna di durata pari ad almeno 30 ore:………………………………….

(non è consentito il rinvio al curriculum. È necessario produrre la specifica dichiarazione, che dovrà trovare riscontro nel curriculum, indicando ciascuna singola esperienza di durata pari ad almeno 30 ore)

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

* indirizzo posta elettronica ordinaria/pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’ITS Academy Accademia Marittima Meridionale all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’ITS Academy Accademia Marittima Meridionale non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di accettare la partecipazione in qualità di discente alle attività di formazione previste dall’ITS Academy relative al ruolo da svolgere;
4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 9 dell’Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 2 dell’Avviso e, nello specifico di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì indicare a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. non avere cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, salvo che ricorrano le circostanze di cui all’art. 96, co. 2 e seguenti, del medesimo decreto legislativo;
2. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Si allega alla presente ***curriculum vitae* sottoscritto contenente la autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Allegati:

1. ***curriculum vitae* sottoscritto, contenente la autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

***(si raccomanda anche di verificare, prima della spedizione che nel cv sia stato inserito il luogo e la data di nascita ed il codice fiscale)***

1. **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**